

KẾT LUẬN THANH TRA
CHUYÊN NGÀNH TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ LONG THỚI

Thực hiện Quyết định số: 17/QĐ-TTr ngày 25 tháng 11 năm 2013 của Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo Bến Tre về việc thanh tra chuyên ngành Trường trung học cơ sở Long Thới, huyện Chợ Lách; căn cứ vào báo cáo kết quả thanh tra ngày 12 tháng 12 năm 2013 của Đoàn thanh tra, Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo kết luận như sau:

I. KẾT QUẢ THANH TRA TỪNG NỘI DUNG

1. Về đội ngũ cán bộ, nhà giáo và nhân viên

- Ban giám hiệu: 02, số lượng đủ theo quy định.
- Tổng số nhà giáo: 35/17 lớp, tỷ lệ 2.05%
 - + Số lớp: 17 lớp x 1.9 = 32.3 giáo viên. So với Thông tư 35/2006/TTLT-BGDĐT-BNV thừa 02 giáo viên.
 - + Tỷ lệ nhà giáo đạt chuẩn 100% và trên chuẩn 31/35 – tỉ lệ: 88,6%
- Tổng phụ trách Đội: 01
- Nhân viên: 05
 - + Văn thư- Thủ quỹ: 01
 - + Y tế: 01
 - + Kế toán: 01
 - + Bảo vệ, tạp vụ: 02 (hợp đồng theo Nghị định 68). So với Thông tư 35/2006/TTLT-BGDĐT-BNV: thiếu 01 (Thư viện)
- Đảng viên: 24/43. TL: 55,8%, vượt 3.8 so với Thông tri 03/TT-TU.

*** Ưu điểm**

- Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên đủ số lượng theo qui định, giáo viên đạt 2,05 GV/ lớp, có trình độ chuyên môn đạt chuẩn 100%, trên chuẩn 31/35 d/c- tỷ lệ 88,6%. Đội ngũ có sự nỗ lực, phối hợp trong công tác với tinh thần trách nhiệm cao. Trường bố trí, sử dụng cán bộ, giáo viên hợp lý.

- Quản lý hồ sơ, lý lịch cán bộ, giáo viên khá tốt, lý lịch từng CBGV-CNV được cập nhật từng thời điểm, đảm bảo đúng, đủ các loại hồ sơ theo qui định: hồ sơ tuyển dụng GV-NV lưu giữ cẩn thận, đảm bảo đúng qui trình tuyển dụng theo Hướng dẫn số 08/HD-SGD&ĐT ngày 08/4/2009 Hướng dẫn tuyển dụng viên chức ngành giáo dục, đúng chuẩn, phù hợp chuyên môn nghiệp vụ đào tạo.

*** Nhược điểm**

- Phó Hiệu trưởng chưa qua lớp Quản lý giáo dục.
- Còn tình trạng thừa giáo viên nhưng lại thiếu nhân viên.

- Chương trình PMIS một số CB-GV bổ nhiệm ngạch chưa đúng thời gian quy định; Quyết định phân công Tổ trưởng, Tổ phó chuyên môn còn sai sót về mốc thời gian.

- Các loại Quyết định còn sai về thể thức văn bản theo Thông tư số 01/TT-BNV ngày 19 tháng 01 năm 2011 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản.

2. Về cơ sở vật chất kỹ thuật

*** Ưu điểm**

- Diện tích khuôn viên trường đạt chuẩn, cảnh quan môi trường sư phạm tốt. Trường có 02 điểm với tổng diện tích 10.140 m², bình quân 15.7 m²/ học sinh (điểm chính: 8.240 m², điểm phụ: 1.900 m²) có công trường, cây xanh, hàng rào xung quanh ở 02 điểm trường.

- Phòng học, phòng làm việc sạch sẽ, thoáng mát: phòng vi tính sử dụng, quản lý và bảo quản tốt; phòng thư viện tổ chức, bố trí hợp lý, khoa học để phục vụ người đọc; y tế trang bị các loại thuốc thông thường phục vụ cho giáo viên và học sinh.

- Có khu để xe cho giáo viên; sân chơi, bãi tập cho học sinh đảm bảo tốt không gian; nhà vệ sinh của học sinh và giáo viên được phân công quét dọn sạch sẽ.

*** Nhược điểm**

- Khối phòng phục vụ học tập, khối hành chính quản trị còn thiếu nhiều theo quy định hiện hành tại Thông tư 47/2012/TT-BGDĐT ngày 07/12/2012 của Bộ GD&ĐT về ban hành Quy chế công nhận trường trung học cơ sở, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học đạt chuẩn quốc gia: thiếu các phòng hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, phòng học bộ môn, phòng họp hội đồng giáo dục, phòng giáo viên, phòng truyền thống, phòng làm việc của công đoàn và hoạt động Đội, phòng giáo dục nghệ thuật...

- Tường rào xung quanh trường chưa kiên cố; nhà để xe cho học sinh còn tạm bợ.

3. Việc thực hiện kế hoạch giáo dục, đào tạo

3.1. Kế hoạch phát triển giáo dục

Trường hiện có 17 lớp với 645 học sinh:

- Khối 6: 05 lớp – 187 học sinh
- Khối 7: 04 lớp – 160 học sinh
- Khối 8: 04 lớp – 162 học sinh
- Khối 9: 04 lớp – 136 học sinh

*** Ưu điểm**

- Qui mô trường lớp, học sinh hàng năm ổn định, tỉ lệ học sinh trên lớp là 38.

- Trong các năm qua, trường duy trì đạt chuẩn phổ cập giáo dục trung học cơ sở với tỉ lệ trên 90%; phổ cập giáo dục trung học được công nhận từ năm 2009 và duy trì đến nay.

- Thực hiện đúng quy chế tuyển sinh và xét tốt nghiệp trung học cơ sở:

+ Tuyển sinh lớp 6 và huy động ra lớp hàng năm đạt 100%.

+ Tỉ lệ học sinh tốt nghiệp trung học cơ sở các năm:

- 2010-2011: 98%
- 2011-2012: 98,2%
- 2012-2013: 99,8%.

- Hiệu quả đào tạo năm: + 2010-2011: 85%

+ 2011-2012 và 2012-2013: 96%.

- Tỉ lệ học sinh lưu ban, bỏ học duy trì ở mức độ thấp:

Năm học	2010 - 2011	2011 - 2012	2012 - 2013
----------------	--------------------	--------------------	--------------------

Lưu ban	10 – 1,8%	14 – 2,5%	07 – 1,2%
Bỏ học	09 -1,5%	06 – 1%	06 – 1%

- Chất lượng học sinh giỏi, đại trà được giữ vững; học sinh yếu kém thấp; học sinh giỏi lớp 9 cấp huyện, tỉnh tăng:

- + Năm học 2011-2012: đạt 06 học sinh giỏi huyện; 02 học sinh giỏi tỉnh.
- + Năm học 2012-2013: đạt 16 học sinh giỏi huyện; 04 học sinh giỏi tỉnh.
- + Năm học 2013-2014: đạt 22 học sinh giỏi huyện.

Thống kê chất lượng học lực:

Năm học	Loại giỏi	Loại khá	Loại trung bình	Loại yếu, kém
2010-2011	41,5%	31,1%	25,6%	1,8%
2011-2012	32,0%	35,3%	30,2%	2,5%
2012-2013	39,4%	34,9%	24,5%	1,2%

- Số lượng giáo viên dạy giỏi:

- + Năm học 2010 -2011: 08 giáo viên giỏi cấp huyện
- + Năm học 2012 -2013: 03 giáo viên giỏi huyện và 01 giáo viên giỏi cấp tỉnh

* **Hạn chế:** giáo viên dạy giỏi cấp huyện, cấp tỉnh chưa nhiều.

3.2. Tổ chức giảng dạy, học tập, thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học các bộ môn văn hóa:

*** Ưu điểm**

- Thực hiện chương trình giảng dạy đủ các môn học theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Tổ chức tốt việc phân hóa học sinh.

- Thực hiện dạy học tích hợp các nội dung như: học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh; giáo dục pháp luật; giáo dục về chủ quyền biển, đảo; sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; giáo dục địa phương,...

- Tổ chuyên môn có kế hoạch năm học, kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém,... Tổ chuyên môn cũng đã triển khai phương pháp “Bàn tay nặn bột” vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết các tình huống thực tiễn và cuộc thi dạy học theo chủ đề tích hợp, cuộc thi nghiên cứu khoa học,... theo công văn hướng dẫn của Phòng giáo dục và Đào tạo Chợ Lách.

- Thực hiện đủ các cột điểm theo quy định.

- Sổ Gọi tên và Ghi điểm, Sổ Đăng bộ cập nhật đầy đủ, đúng quy định.

*** Hạn chế**

- Kế hoạch chuyên môn tổ và kế hoạch cá nhân chưa có nhiều biện pháp cụ thể để thực hiện các mục tiêu giáo dục như: giảm tỉ lệ học sinh yếu, kém, đổi mới phương pháp dạy học- kiểm tra, đánh giá.....

- Nội dung sinh hoạt tổ chuyên môn (thể hiện trong các biên bản họp tổ) chỉ tập trung báo cáo về các số lượng, biểu mẫu,.... chưa có nhiều ý kiến trao đổi trong sinh hoạt chuyên môn hay những kiến nghị nhằm góp phần nâng chất hoạt động dạy học.

*** Kiến nghị**

- Kế hoạch chuyên môn tổ cần có nhiều giải pháp cụ thể nhằm thực hiện tốt hơn các mục tiêu giáo dục của nhà trường.

- Nội dung họp tổ cần có nhiều ý kiến trao đổi nhằm góp phần nâng cao chất lượng hoạt động dạy học.

3.3. Xác nhận hoặc cấp văn bằng chứng chỉ của trường

* **Ưu điểm:** có đầy đủ sổ sách và thực hiện cấp phát bằng đúng quy định.

* **Hạn chế:** tổng số bằng tốt nghiệp trung học cơ sở còn tồn khá nhiều (từ 2010-2013 là 212 bằng). Nhà trường cần tiếp tục có giải pháp thông báo cấp phát bằng còn tồn cho học sinh.

3.4. Kết quả thanh tra hoạt động sư phạm của nhà giáo

3.4.1. Về hồ sơ chuyên môn

* **Ưu điểm**

- GV đã thực hiện đầy đủ các loại hồ sơ chuyên môn theo quy định của Điều lệ trường trung học.

- Giáo án soạn giảng đúng phân phối chương trình, đảm bảo tính khoa học và sư phạm. Sổ điểm cá nhân thực hiện đúng quy định, sổ chủ nhiệm có kiểm tra ghi nhận, theo dõi học sinh của giáo viên chủ nhiệm và nhận xét của lãnh đạo trường.

* **Hạn chế**

- Số dự giờ một số giáo viên bộ môn chưa ghi nhận phần rút kinh nghiệm, việc đóng góp, tư vấn, thúc đẩy cho giáo viên sau tiết dạy chưa được thể hiện cụ thể, rõ nét, chưa quan tâm sâu về việc đổi mới phương pháp dạy học- kiểm tra, đánh giá.

- Kế hoạch chủ nhiệm chưa thể hiện rõ nội dung giáo dục học sinh cá biệt, các giải pháp phối hợp giữa các lực lượng giáo dục trong nhà trường, với cha mẹ học sinh chưa cụ thể về quy trình phối hợp, trách nhiệm giữa các lực lượng giáo dục . . .

3.4.2. Việc thực hiện các quy định về chuyên môn

* **Ưu điểm**

- Thực hiện đúng, đầy đủ về nội dung và phân phối chương trình dạy học, đảm bảo dạy học theo chuẩn kiến thức kỹ năng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Thực hiện khá tốt và đầy đủ các nội dung dạy học tự chọn, các chủ đề tích hợp, dạy học theo hướng phân hóa học sinh.

* **Hạn chế**

- Bài soạn giảng của một số giáo viên chưa thể hiện rõ hoạt động dạy và học theo hướng đổi mới phương pháp dạy học nhằm phát huy tính chủ động, tích cực của học sinh.

- Trong bài giảng, việc lồng ghép giáo dục kỹ năng sống, văn hoá môi trường, vận dụng kiến thức thực tiễn ở các nội dung có liên quan... ở một số môn thể hiện còn ít.

3.4.3. Kết quả xếp loại các giờ dạy do đoàn thanh tra dự

- Đoàn thanh tra đã dự 24 tiết, ở 9 bộ môn, kết quả như sau:

+ Loại giỏi: 10 tiết - tỷ lệ: 41,7%

+ Loại khá: 13 - tỷ lệ: 54,2%

+ Trung bình: 01 - tỷ lệ: 4,1%

3.5. Thực hiện nội dung chương trình giáo dục đạo đức, và kết quả xếp loại

* **Ưu điểm**

- Thực hiện đầy đủ nội dung, chương trình, kế hoạch giáo dục đạo đức cho học sinh thông qua việc dạy học tích hợp trong các môn học, hoạt động ngoại khoá, hoạt động ngoài giờ lên lớp, trong các tiết sinh hoạt dưới cờ và sinh hoạt lớp.

- Nhà trường phối hợp với cha mẹ học sinh, chính quyền địa phương, các đoàn thể giáo dục những học sinh cá biệt, những học sinh thường xuyên vi phạm nội qui, đặc biệt là vai trò của Đội thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh.

- Kết quả xếp loại giáo dục đạo đức học sinh

Năm học	Loại tốt	Loại khá	Loại trung bình
2010-2011	89,5%	10,4%	0,1%
2011-2012	89,0%	8,9%	2,1%
2012-2013	90,9%	8,9%	0,2%

*** Hạn chế**

Còn học sinh vi phạm nội quy nhà trường.

3.6. Giáo dục ngoài giờ lên lớp.

Nhà trường tổ chức thực hiện tốt hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp theo từng năm học, đúng qui định. Các nội dung thực hiện phong phú mang tính giáo dục cao phù hợp với điều kiện và thực tế nhà trường; đặc biệt là đáp ứng được nhu cầu của học sinh và tạo được niềm tin của CMHS.

3.7. Thực hiện tự học, nghiên cứu khoa học

*** Ưu điểm**

Nhà trường có tổ chức hoạt động viết sáng kiến kinh nghiệm, hướng dẫn nghiên cứu khoa học đáp ứng khá tốt cho việc nâng cao chất lượng của hoạt động dạy và học. Bước đầu gắn kết được giữa lý luận với thực tiễn cuộc sống và phục vụ cho việc nâng cao chất lượng dạy và học của nhà trường.

*** Hạn chế**

Hoạt động hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học chưa thể hiện rõ trong hồ sơ sinh hoạt chuyên môn ở các tổ.

4. Công tác quản lý của Hiệu trưởng

*** Ưu điểm**

- Hiệu trưởng vận dụng các văn bản chỉ đạo của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT để xây dựng các Kế hoạch, Quy chế hoạt động của nhà trường trong việc tổ chức, điều hành, quản lý dạy và học, đề ra các giải pháp phù hợp với thực trạng của đơn vị, nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị của nhà trường trong từng năm học.

- Hoạt động chuyên môn ngày càng ổn định. Chất lượng giáo dục được nâng lên, đặc biệt là chất lượng mũi nhọn của đơn vị được giữ vững và từng năm được nâng lên rõ rệt.

- Chế độ chính sách cho CB-GV-NV được đảm bảo đầy đủ kịp thời, không có trường hợp sai sót, chậm trễ. Qua đó giúp CB-GV-NV an tâm công tác và phục vụ lâu dài trong ngành.

- Lãnh đạo nhà trường bố trí và phân công CB-GV-NV của đơn vị đảm bảo nguyên tắc dân chủ, công khai, đúng vị trí chức năng, nghiệp vụ chuyên môn, theo tinh thần Thông tư 28/TT-BGDĐT ngày 21 tháng 10 năm 2009. Từ đó tạo được sự thống nhất cao trong tập thể Hội đồng sư phạm nhà trường.

- Hiệu trưởng tham mưu và thực hiện tốt công tác xã hội hóa giáo dục, huy động tốt các nguồn lực để đáp ứng cho công tác giáo dục ở xã nhà.

- Chương trình phần mềm quản lý nhân sự PMIS thường xuyên được cập nhật tương đối hoàn chỉnh, đảm bảo cho công tác quản lý nhân sự của Hiệu trưởng.

*** Nhược điểm.**

- Về kế hoạch: một số kế hoạch hoạt động của nhà trường còn sai sót về thể thức văn bản theo Thông tư số 01/TT-BNV ngày 19 tháng 01 năm 2011 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản.

- Về đội ngũ: còn tình trạng thừa giáo viên nhưng lại thiếu nhân viên (thừa 02 GV đứng lớp, thiếu 01 nhân viên Thư viện theo Thông tư 35/TT-BNV).

- Về kiểm tra nội bộ: số lượng giáo viên, các bộ phận, tổ chuyên môn được kiểm tra đột xuất chưa nhiều so qui mô quản lý của đơn vị.

- Chưa công khai rộng rãi Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07/05/2009 của Bộ GD&ĐT về việc thực hiện Quy chế công khai.

Kiến nghị

- Hiệu trưởng cần tiến hành xây dựng kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị theo sự hướng dẫn của Sở GD&ĐT. Khi xây dựng kế hoạch cần nêu những giải pháp thực hiện và phân kỳ thời gian cụ thể mang tính khả thi.

- Nhà trường cần tiến hành lưu trữ các công văn theo đúng qui định.

- Hiệu trưởng triển khai thực hiện Thông tư 01/2011/TT-BNV ngày 19 tháng 01 năm 2011 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản; kiểm tra thể thức văn bản trước khi ký ban hành.

- Tăng cường công tác kiểm tra đột xuất nhằm nâng cao hiệu quả quản lý toàn diện nhà trường.

- Tham mưu Ban đại diện cha mẹ học sinh hoạt động theo đúng Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tiếp tục thực hiện tốt thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07 tháng 5 năm 2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện quy chế công khai.

5. Công tác tài chính

**** Ưu điểm***

- Sổ sách kế toán được in từ phần mềm theo quyết định số 19/2006/QĐ-BTC ngày 30 tháng 03 năm 2006 của Bộ tài chính về việc ban hành chế độ kế toán hành chính sự nghiệp.

- Công tác lập xử lý chứng từ kế toán đúng qui định, lưu trữ ngăn nắp, dễ tìm.

- Giải quyết chế độ chính sách kịp thời cho cán bộ, viên chức.

- Thực hiện chế độ miễn – giảm học phí đúng theo qui định.

**** Hạn chế***

- Chưa mở sổ công cụ, dụng cụ tại nơi sử dụng.

- Sổ quỹ tiền mặt của kế toán và thủ quỹ in ra từ phần mềm là chưa phù hợp thực tế thu, chi tại quỹ của đơn vị.

- Hồ sơ cấp bù học phí chưa thực hiện theo phụ lục của thông tư 29/2010/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH ngày 15/11/2010.

**** Kiến nghị***

Thủ quỹ phải lập sổ quỹ tiền mặt theo dõi thu-chi riêng cuối kỳ đối chiếu số thu-chi với kế toán, đồng thời làm cơ sở để thực hiện kiểm kê tiền mặt theo quy định hiện hành.

II. NHẬN XÉT ĐÁNH GIÁ, KIẾN NGHỊ

1. Nhận xét

*** Ưu điểm**

Nhà trường đã thực hiện:

- Duy trì đạt chuẩn phổ cập giáo dục trung học cơ sở và phổ cập trung học; chất lượng học sinh giỏi, đại trà được giữ vững.

- Thực hiện chuyên môn đúng theo qui định Điều lệ Trường trung học, giảng dạy đúng phân phối chương trình. Giáo viên nhiệt tình trong giảng dạy, có đầu tư chuyên môn, sử dụng thành thạo các phương pháp dạy học, phát huy tính tích cực của học sinh; có ứng dụng CNTT trong dạy học. Hoạt động chuyên môn đi vào nền nếp, chất lượng giáo dục mang tính ổn định.

- Xây dựng quy chế tổ chức và hoạt động, xây dựng quy chế dân chủ và triển khai thực hiện trong đơn vị. Các chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên được thực hiện đầy đủ và kịp thời.

- Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, trong quá trình thực hiện có bám theo các nội dung chi tiêu đã nêu trong quy chế; sử dụng tốt phần mềm kế toán Misa, thực hiện hồ sơ sổ sách kế toán đúng theo quy định tại Quyết định 19/2006/QĐ-BTC ngày 30/3/2006 của Bộ Tài chính. Chứng từ kế toán được lưu trữ gọn gàng, ngăn nắp theo trình tự thời gian phát sinh.

Nguyên nhân

- Trường bố trí, sử dụng cán bộ, giáo viên hợp lý. Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên đủ số lượng theo quy định, có trình độ chuyên môn đạt chuẩn 100%; trên chuẩn 88,6%. Đội ngũ có sự nỗ lực, phối hợp trong công tác với tinh thần trách nhiệm cao.

- Công tác xã hội hoá giáo dục thực hiện tốt.

*** Nhược điểm**

- Còn tình trạng thừa giáo viên nhưng lại thiếu nhân viên.

- Khối phòng phục vụ học tập, khối hành chính quản trị còn thiếu nhiều theo quy định hiện hành tại Thông tư 47/2012/TT-BGDĐT ngày 07/12/2012 của Bộ GD&ĐT về ban hành Quy chế công nhận trường trung học cơ sở, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học đạt chuẩn quốc gia: thiếu các phòng hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, phòng học bộ môn, phòng họp hội đồng giáo dục, phòng giáo viên, phòng truyền thống, phòng làm việc của công đoàn và hoạt động Đội, phòng giáo dục nghệ thuật...

- Kế hoạch chuyên môn tổ và kế hoạch cá nhân chưa có nhiều biện pháp cụ thể để thực hiện các mục tiêu giáo dục như: giảm tỉ lệ học sinh yếu, kém, đổi mới phương pháp dạy học- kiểm tra, đánh giá.....

- Nội dung sinh hoạt tổ chuyên môn chỉ tập trung báo cáo về các số lượng, biểu mẫu,chưa có nhiều ý kiến trao đổi trong sinh hoạt chuyên môn hay những kiến nghị nhằm góp phần nâng chất hoạt động dạy học.

- Chưa mở sổ công cụ, dụng cụ tại nơi sử dụng; Sổ quỹ tiền mặt của kế toán và thủ quỹ in ra từ phần mềm là chưa phù hợp thực tế thu, chi tại quỹ của đơn vị; Hồ sơ cấp bù học phí chưa thực hiện theo phụ lục của Thông tư 29/2010.

Nguyên nhân

- Công tác tham mưu với các cấp lãnh đạo trong việc sắp xếp đội ngũ, đầu tư xây dựng trường lớp đạt chuẩn quốc gia chưa đạt hiệu quả cao.

- Nội dung sinh hoạt tổ chuyên môn phần lớn nặng về hành chính.

2. Kiến nghị

*** Đối với nhà trường:**

- Xây dựng kế hoạch khắc phục những hạn chế nêu trên.

- Tiếp tục tiến hành kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị theo sự hướng dẫn của Sở GD&ĐT. Khi xây dựng kế hoạch cần nêu những giải pháp thực hiện và phân kỳ thời gian cụ thể mang tính khả thi.

- Triển khai thực hiện Thông tư 01/2011/TT-BNV ngày 19 tháng 01 năm 2011 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản; kiểm tra thể thức văn bản trước khi ký ban hành.

- Sắp xếp vị trí thuận lợi để thực hiện công khai theo Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07/05/2009 của Bộ GD&ĐT về Quy chế thực hiện công khai.

- Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ, kiểm tra đột xuất nhằm nâng cao hiệu quả quản lý toàn diện nhà trường.

- Tăng cường công tác tham mưu lãnh đạo các cấp về xây dựng cơ sở vật chất, để mở rộng quy mô trường lớp, tiến tới xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia.

*** Đối với địa phương:**

Quan tâm, hỗ trợ tạo mọi điều kiện cho trường xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia.

*** Đối với Phòng GD&ĐT Chợ Lách:**

- Định hướng giải quyết tình trạng thừa giáo viên của trường để tuyển dụng nhân viên Thư viện.

- Có kế hoạch xây dựng trường THCS Long Thới đạt chuẩn quốc gia để tạo điều kiện cho trường có cơ sở vật chất đầy đủ phục vụ tốt công tác dạy và học, góp phần nâng cao chất lượng dạy học cho địa phương.

Nơi nhận:

- GD và các P. GD Sở GD&ĐT (để báo cáo);
- UBND huyện Chợ Lách (để biết);
- Phòng GD&ĐT Chợ Lách (để biết);
- UBND xã Long Thới (để biết);
- Trường THCS Long Thới (để thực hiện);
- Lưu: VT, TTr.

